Seira

e-learning plateforme

Notice d’utilisation plateforme SEIRA-LDX

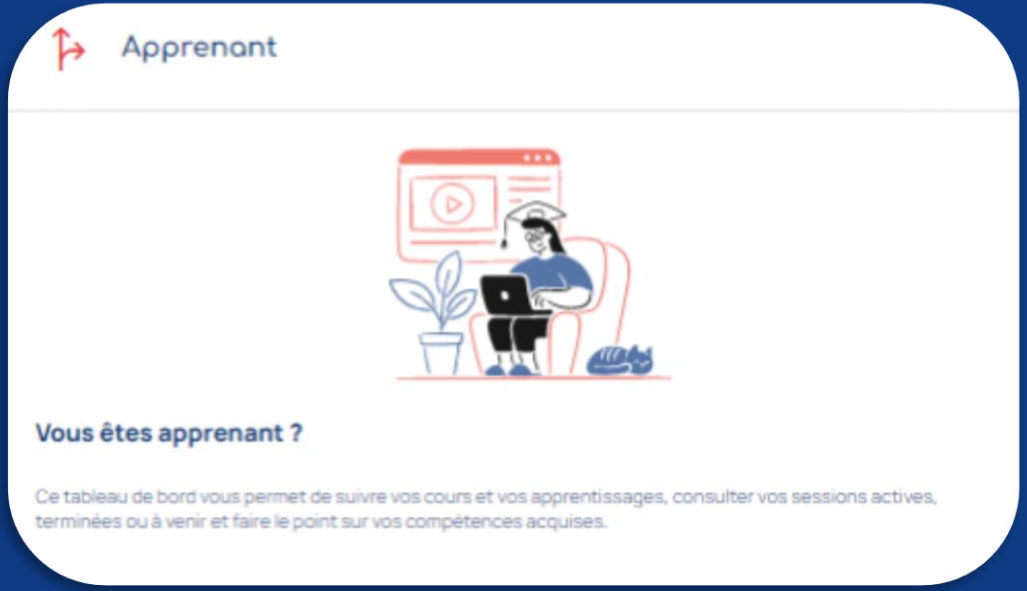
Apprenant

V2-MAI 2024

Seira
e-learning plateforme

SOMMAIRE

- Se connecter
- Le tableau de bord de l’apprenant
- Démarrer une session de formation
- Communiquer via le «chat »
- Communiquer via l’onglet «suivi pédagogique »
- Télécharger un document
- Déposer un document



Seira
e-learning plateforme

Se connecter

Suite à votre inscription, vous recevez un e-mail comprenant :

- Votre **identifiant/pseudo** pour vous connecter, vous pouvez également utiliser votre adresse e-mail en identifiant.
- Un **lien** pour créer **votre mot de passe**

Pensez à vérifier vos SPAMS, si vous n'avez rien reçu

Le lien de connexion est valable 48H

Seira
e-learning plateforme

Se connecter

1.Créer votre mot de passe en cliquant sur le lien

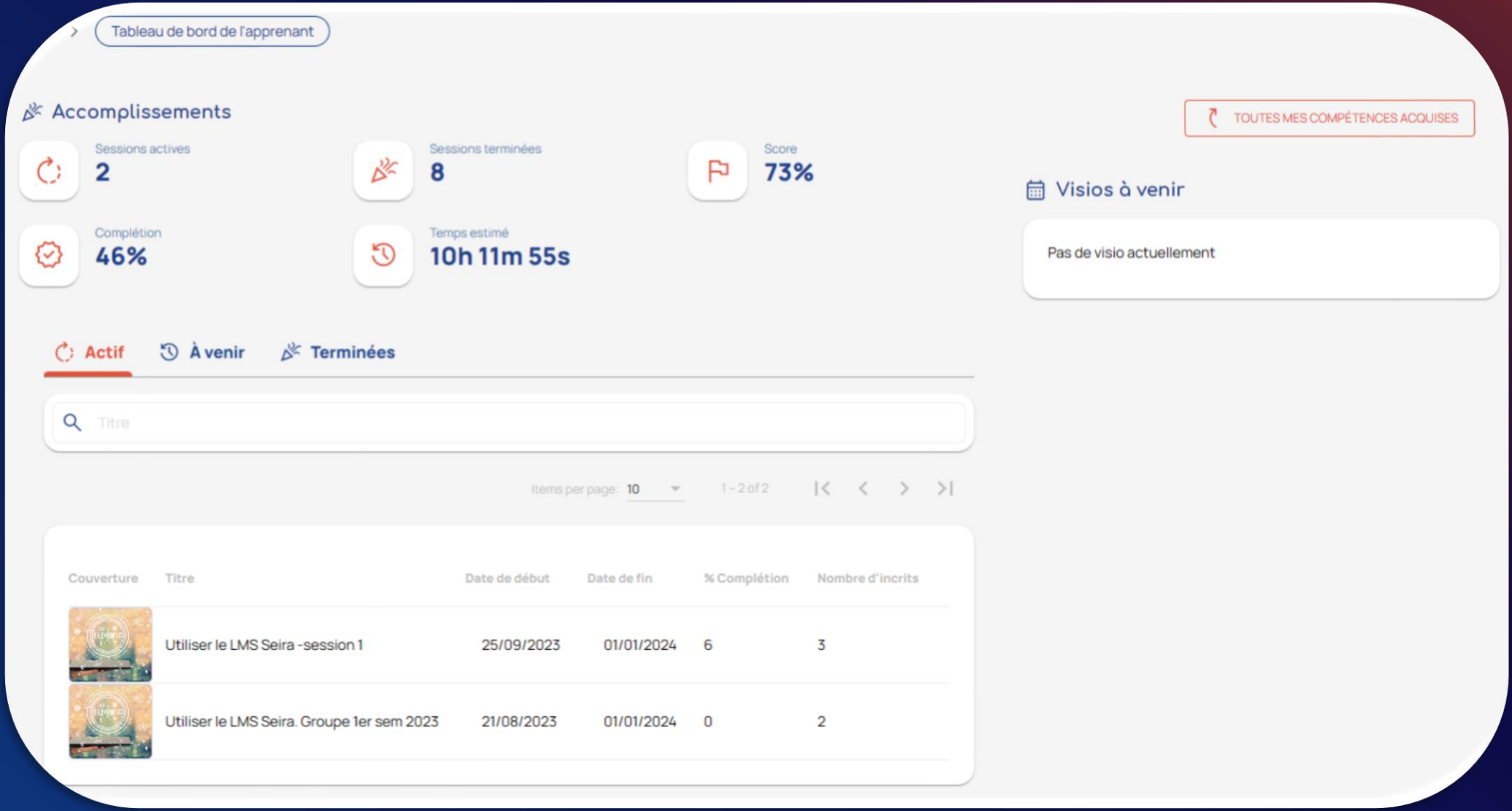
2.Sauvegardez

3.Connectez-vous à votre tableau de bord avec votre identifiant et votre mot de passe

Une fois connecté, pensez à ajouter l'url de la page dans l'onglet « vos favoris » sur votre PC .

Seira
e-learning plateforme

Le tableau de bord de l’apprenant : vue Générale

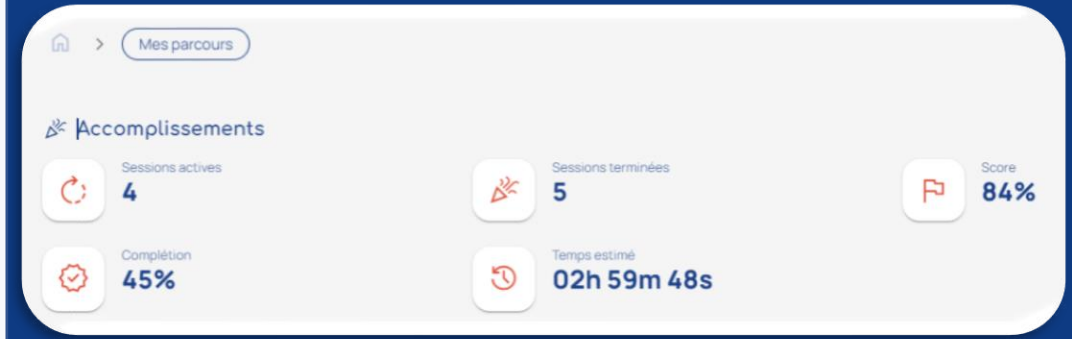


Seira
e-learning plateforme

Le tableau de bord : accomplissements

L'onglet **« accomplissements »** vous renseigne sur:

- **Les sessions actives:** parcours auxquels vous êtes inscrit
- **La complétion:** il s'agit du taux moyen d'avancement dans vos parcours
- **Les sessions terminées:** parcours terminé
- **Le temps estimé:** temps total que vous avez passé sur la plateforme
- **Le score:** score moyen des quiz calculé sur l'ensemble des sessions



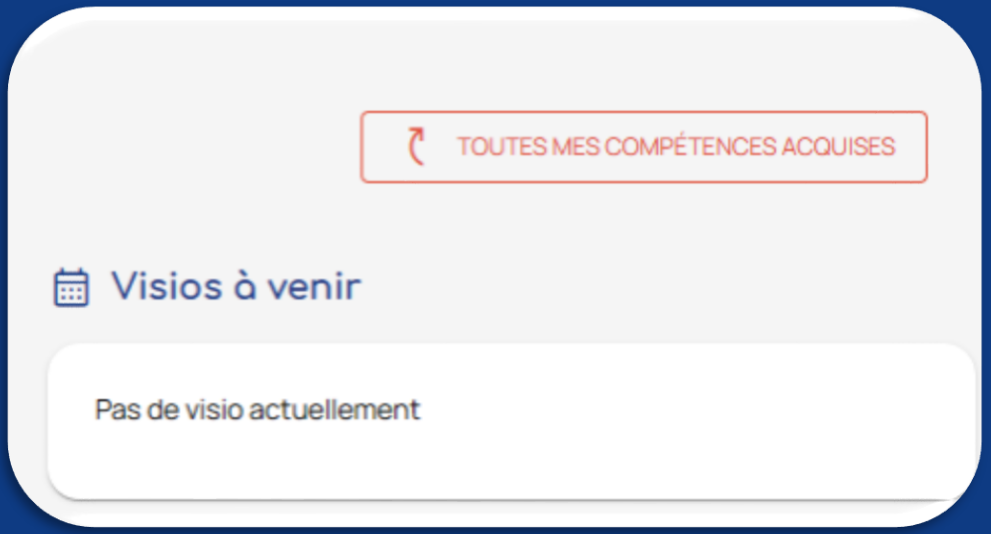
Seira
e-learning plateforme

Le tableau de bord : accomplissements

A droite de l'onglet **« accomplissements »,**

1 élément :

- **« Toutes mes compétences acquises »**: en cliquant sur le bouton, vous accédez à l'ensemble des compétences acquises lors de vos parcours de formation.



Seira
e-learning plateforme

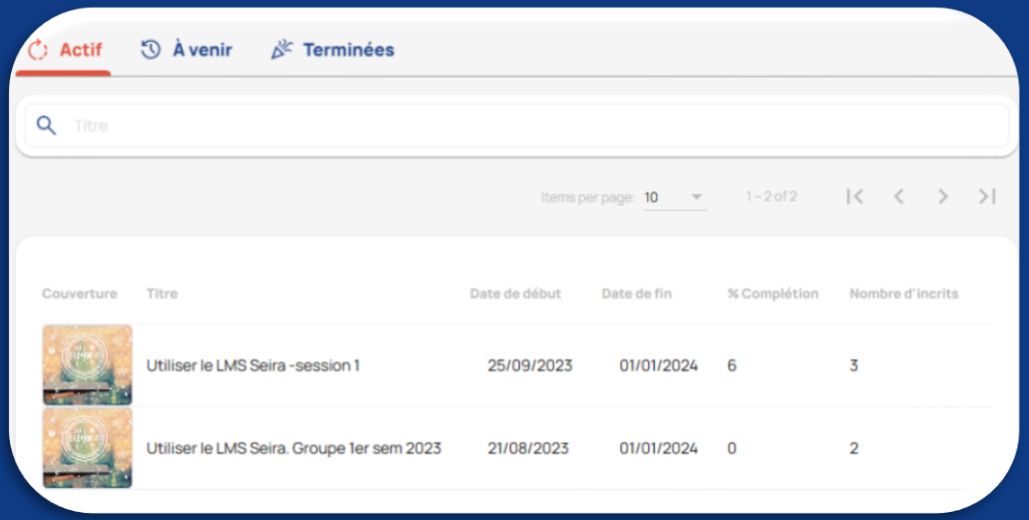
Le tableau de bord : mes sessions actives

Il y a trois onglets :

-Actif : vous retrouvez toutes vos sessions en cours
-A venir : vous retrouvez toutes les sessions à venir
-Terminées : vous retrouvez toutes les sessions terminées.
Pour chaque session, sont indiqués :

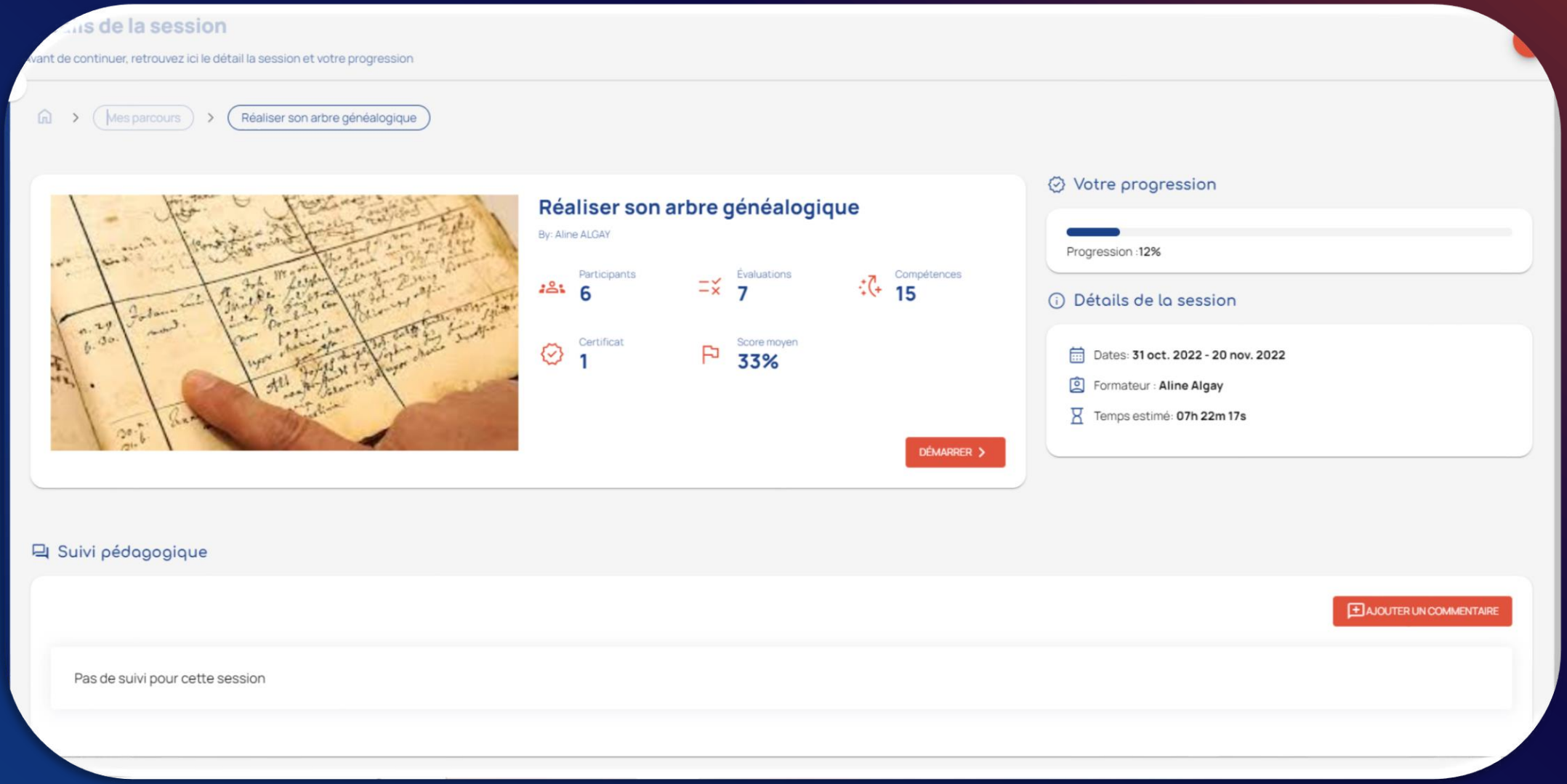
-Le titre
-Les dates d'ouvertures de sessions
-Le nom du formateur
-Le temps de réalisation estimé du parcours

Pour démarrer ou reprendre votre session, cliquez sur **le tire de la session.**



Seira
e-learning plateforme

Démarrer une session de formation : vue générale



Seira
e-learning plateforme

Démarrer une session de formation

Dans cet onglet **« détails de la session »,** cliquez sur **« démarrer »** afin d'accéder à votre parcours.

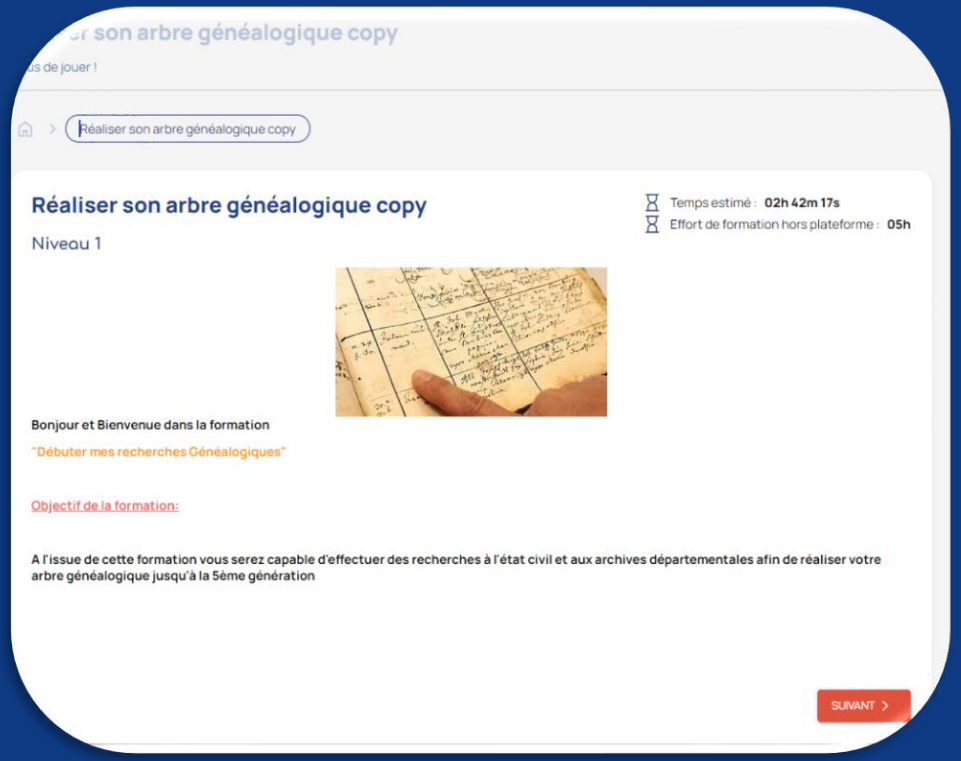
Les informations générales qui composent votre parcours sont :

- Le titre
- Le nombre de participants
- Le nombre d'évaluations
- Le nombre de compétences à valider
- Le cas échéant le certificat de réalisation de fin de parcours
- Le score moyen de l'ensemble des participants à cette session

Seira
e-learning plateforme

Démarrer une session

Vous êtes sur la première page de votre parcours, il vous suffit de cliquer sur **« suivant »** pour poursuivre votre parcours



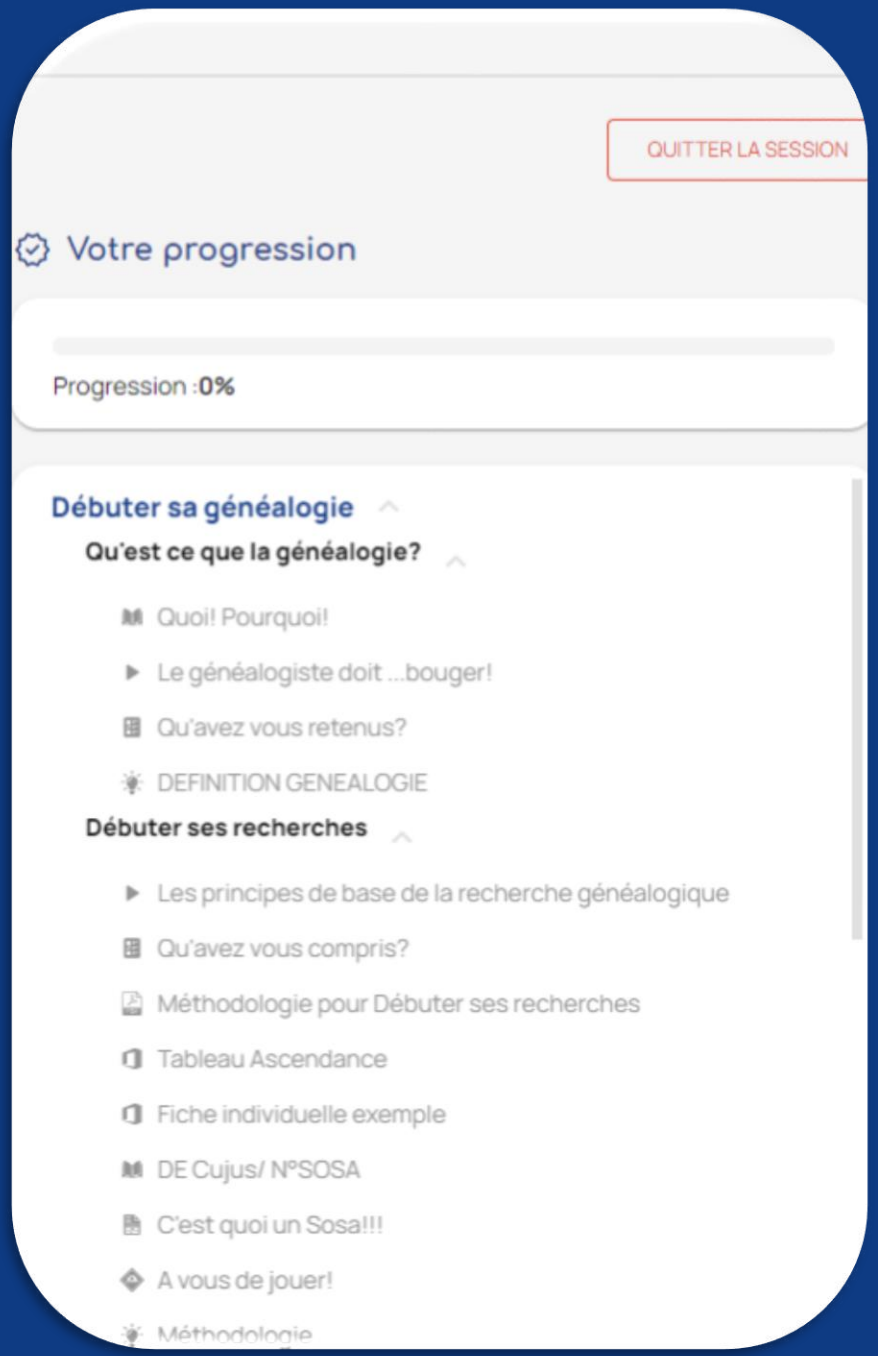
Seira
e-learning plateforme

Démarrer une session

À droite de votre écran, vous visualisez en permanence votre avancée dans le parcours.

Pour sortir de votre parcours cliquez sur le bouton **« quitter la session ».**

Lors de votre prochaine connexion, votre session reprendra là, où vous en êtes arrêté.



Seira
e-learning plateforme

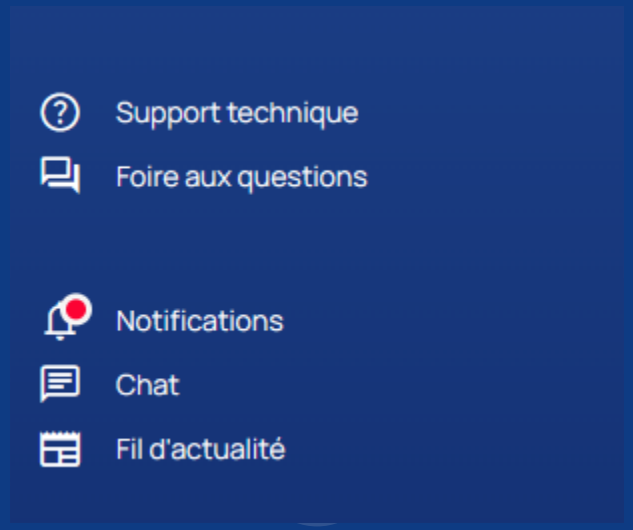
Communiquer *via le chat*

Dans le bandeau à gauche de votre tableau de bord, l'onglet **« chat »** vous permet d'échanger :

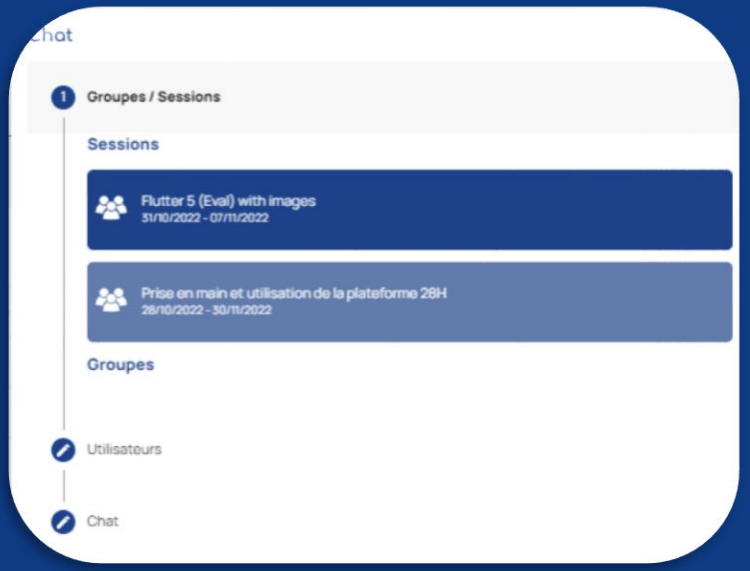
- Avec l'ensemble des apprenants et le formateur de votre session ou de votre groupe,
- En **« one To one »** avec n'importe quel apprenant ou avec votre formateur.

Le chat est indépendant et ne génère pas de mail.

C'est un moyen de communication **"instantané"** dans la plateforme, les messages sont instantanés et permanents tant qu'ils n'ont pas été consultés.



Accédez au chat



Seira
e-learning plateforme

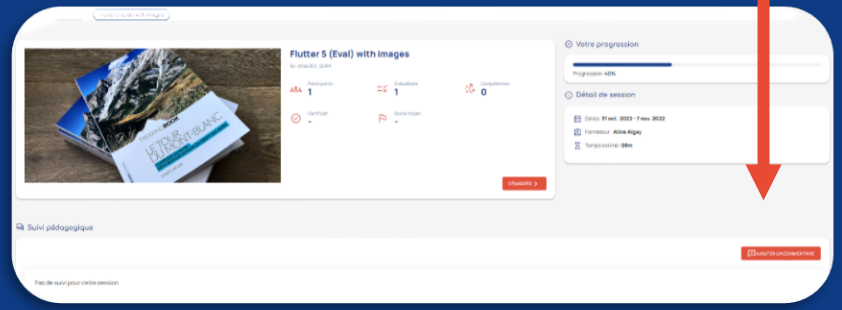
Communiquer *via l'onglet « suivi pédagogique »*

En cliquant sur l'onglet **« ajouter un commentaire »**, l'éditeur de texte s'ouvre et vous permet d'écrire et de partager des documents avec les différentes parties prenantes au format PDF.

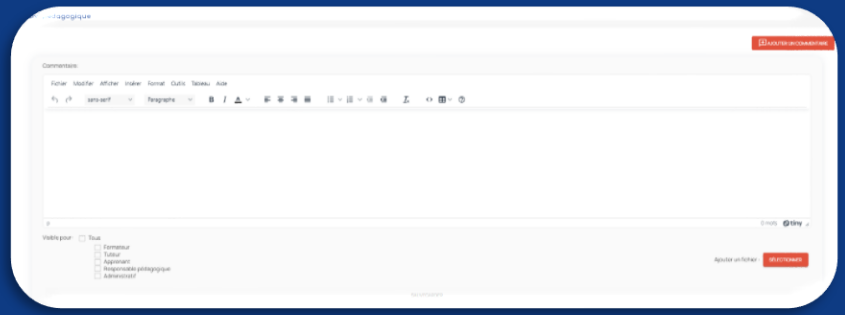
Il est possible de transmettre des documents mais **uniquement** au format **PDF et ne pas dépasser 10 MO. Un message d'erreur apparait si vous dépassez ce seuil.**

Cliquez sur « Poursuivre »

Cliquez sur « ajouter un commentaire »



Rédigez votre message

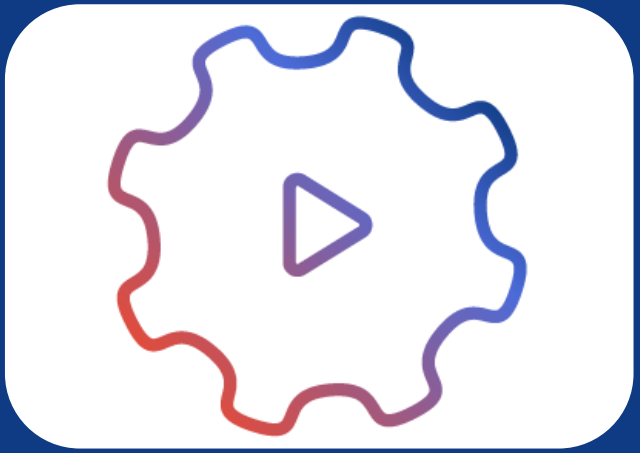


Seira
e-learning plateforme

Télécharger un document

Lors de la réalisation de votre parcours de formation, vous pouvez télécharger des documents présents dans votre parcours afin de les conserver et ce, au format :

- WORD
- POWER POINT
- PDF
- EXCEL



Seira
e-learning plateforme

Télécharger un document *PDF /WORD*

Cliquez sur les **deux chevrons** afin de faire apparaitre une fenêtre qui vous proposera de télécharger le document

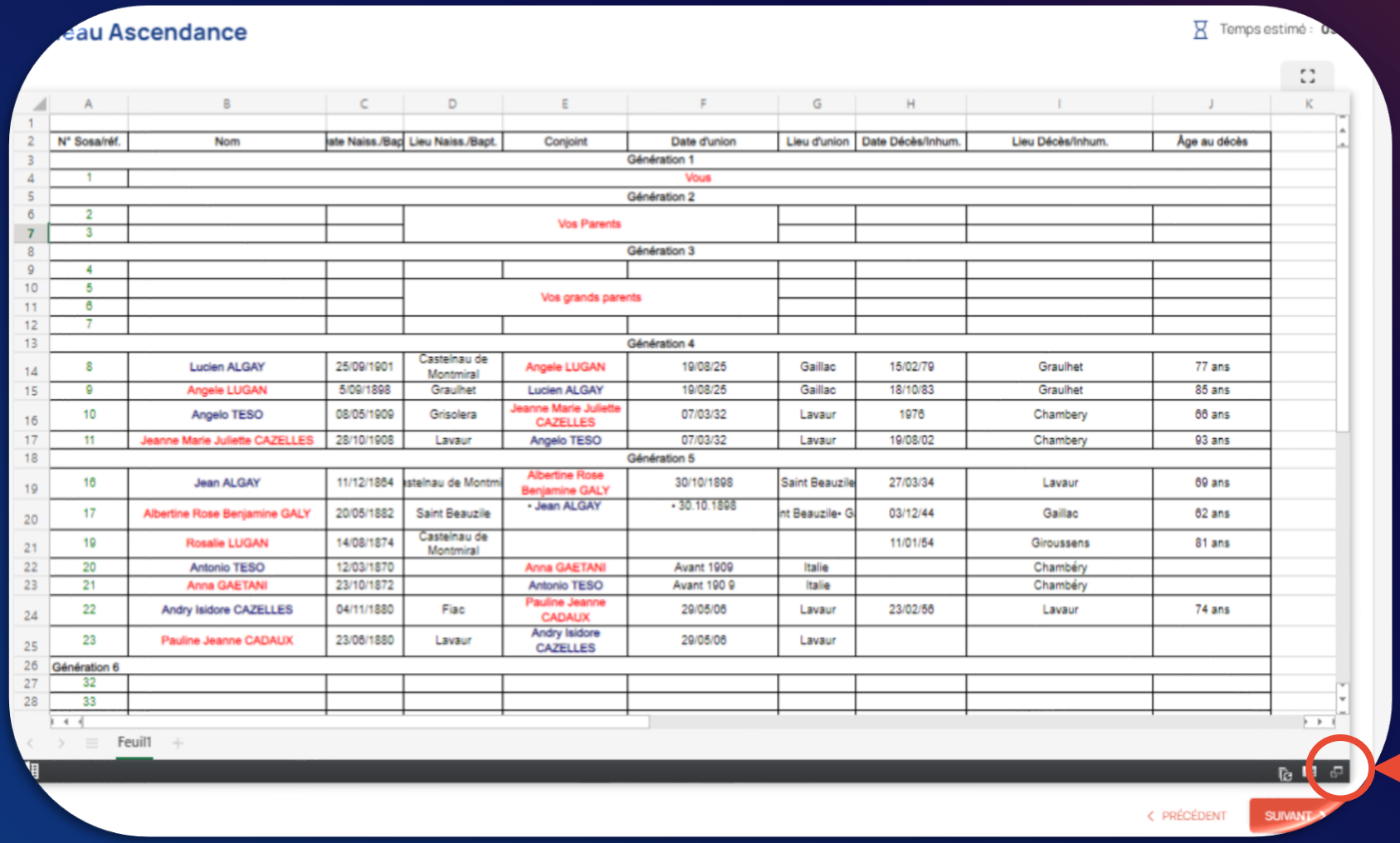
Seira
e-learning plateforme

Télécharger un document *PPT*

Cliquez sur cet onglet pour télécharger le document

Seira
e-learning plateforme

Télécharger un document *Excel*



eau Ascendance

Temps estimé :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2	N° Sosa/réf.	Nom	ate Naiss./Bap	Lieu Naiss./Bapt.	Conjoint	Date d'union	Lieu d'union	Date Décès/Inhum.	Lieu Décès/Inhum.	Âge au décès
3						Génération 1				
4	1					Vous				
5						Génération 2				
6	2			Vos Parents						
7	3									
8						Génération 3				
9	4									
10	5			Vos grands parents						
11	6									
12	7									
13						Génération 4				
14	8	Lucien ALGAY	25/09/1901	Castelnau de Montmiral	Angele LUGAN	19/08/25	Gaillac	15/02/79	Graulhet	77 ans
15	9	Angele LUGAN	5/09/1898	Graulhet	Lucien ALGAY	19/08/25	Gaillac	18/10/83	Graulhet	85 ans
16	10	Angelo TESO	08/05/1909	Grisolera	Jeanne Marie Juliette CAZELLES	07/03/32	Lavaur	1976	Chambery	66 ans
17	11	Jeanne Marie Juliette CAZELLES	28/10/1908	Lavaur	Angelo TESO	07/03/32	Lavaur	19/08/02	Chambery	93 ans
18						Génération 5				
19	16	Jean ALGAY	11/12/1864	stelnau de Montmi	Albertine Rose Benjamine GALY	30/10/1898	Saint Beauzile	27/03/34	Lavaur	69 ans
20	17	Albertine Rose Benjamine GALY	20/05/1882	Saint Beauzile	• Jean ALGAY	• 30.10.1898	nt Beauzile• G	03/12/44	Gaillac	62 ans
21	19	Rosalie LUGAN	14/08/1874	Castelnau de Montmiral				11/01/54	Giroussens	81 ans
22	20	Antonio TESO	12/03/1870		Anna GAETANI	Avant 1909	Italie		Chambéry	
23	21	Anna GAETANI	23/10/1872		Antonio TESO	Avant 190 9	Italie		Chambéry	
24	22	Andry Isidore CAZELLES	04/11/1880	Fiac	Pauline Jeanne CADAUX	29/05/06	Lavaur	23/02/56	Lavaur	74 ans
25	23	Pauline Jeanne CADAUX	23/06/1880	Lavaur	Andry Isidore CAZELLES	29/05/06	Lavaur			
26	Génération 6									
27	32									
28	33									

Feuil1

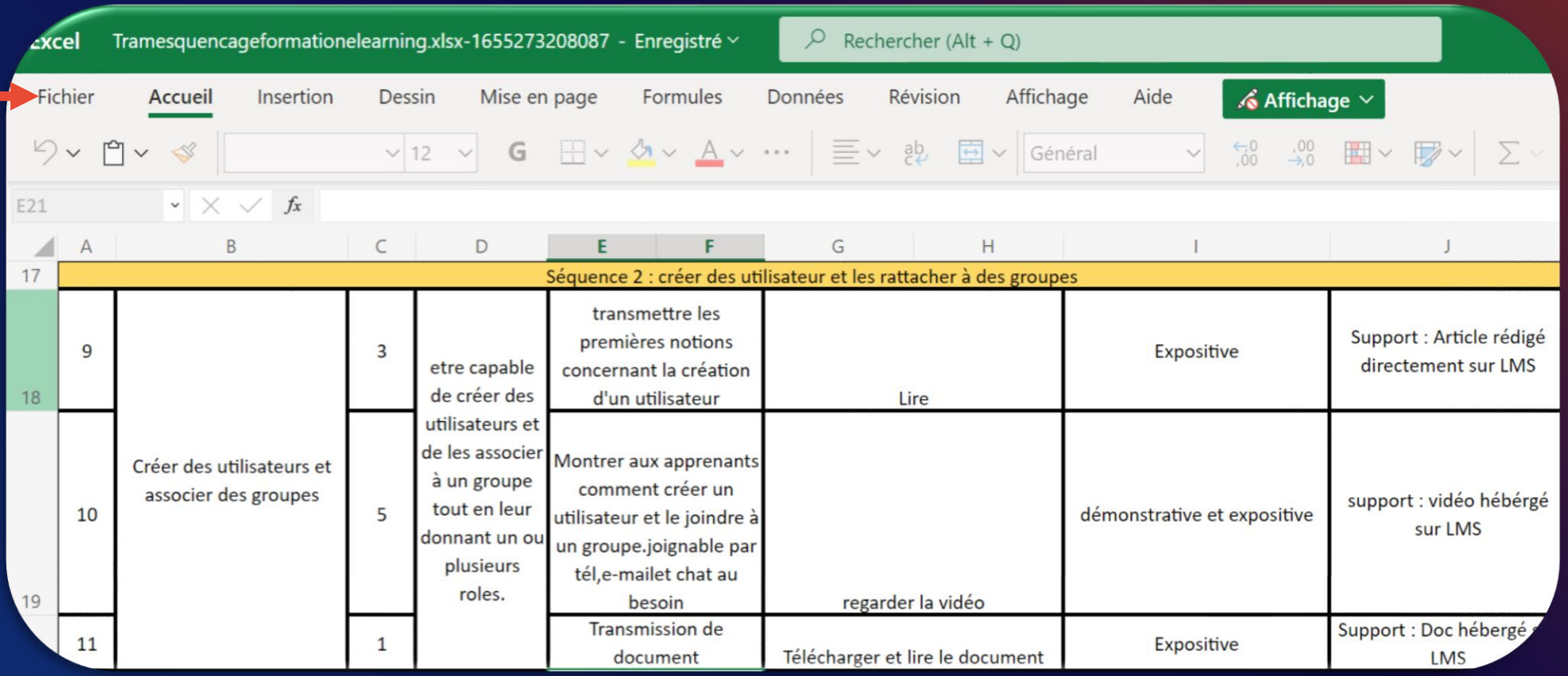
PRÉCÉDENT SUIVANT

Le fichier Excel s'affiche automatiquement, cliquez sur cette icone pour ouvrir le fichier en plein écran

Seira
e-learning plateforme

Télécharger un document *Excel*

Cliquez sur « fichier », « enregistrez sous » « téléchargez une copie » pour sauvegarder dans votre PC



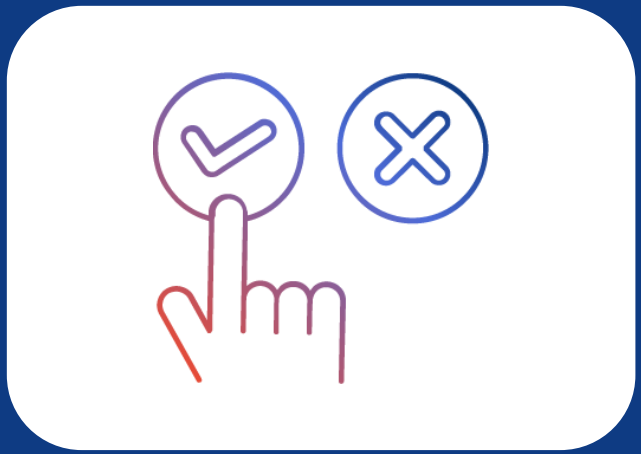
17	Séquence 2 : créer des utilisateur et les rattacher à des groupes							
18	9	Créer des utilisateurs et associer des groupes	3	etre capable de créer des utilisateurs et de les associer à un groupe tout en leur donnant un ou plusieurs roles.	transmettre les premières notions concernant la création d'un utilisateur	Lire	Expositive	Support : Article rédigé directement sur LMS
19	10		5		Montrer aux apprenants comment créer un utilisateur et le joindre à un groupe.joignable par tél,e-mailet chat au besoin	regarder la vidéo	démonstrative et expositive	support : vidéo hébérgé sur LMS
	11		1		Transmission de document	Télécharger et lire le document	Expositive	Support : Doc hébergé LMS

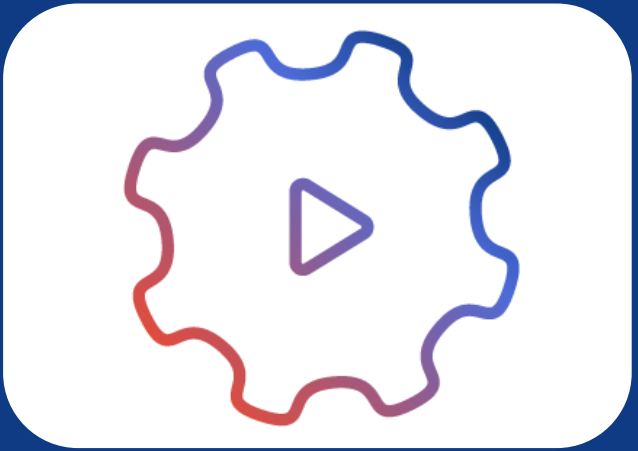
Seira
e-learning plateforme

Déposer un document

Lors de la réalisation de votre parcours de formation, vous aurez peut être à remettre un document écrit à votre formateur.

Le seul format possible est le PDF et ne doit pas dépasser 10 MO. Un message d’erreur apparait si c’est le cas.
Pensez à compresser votre document le cas échéant.

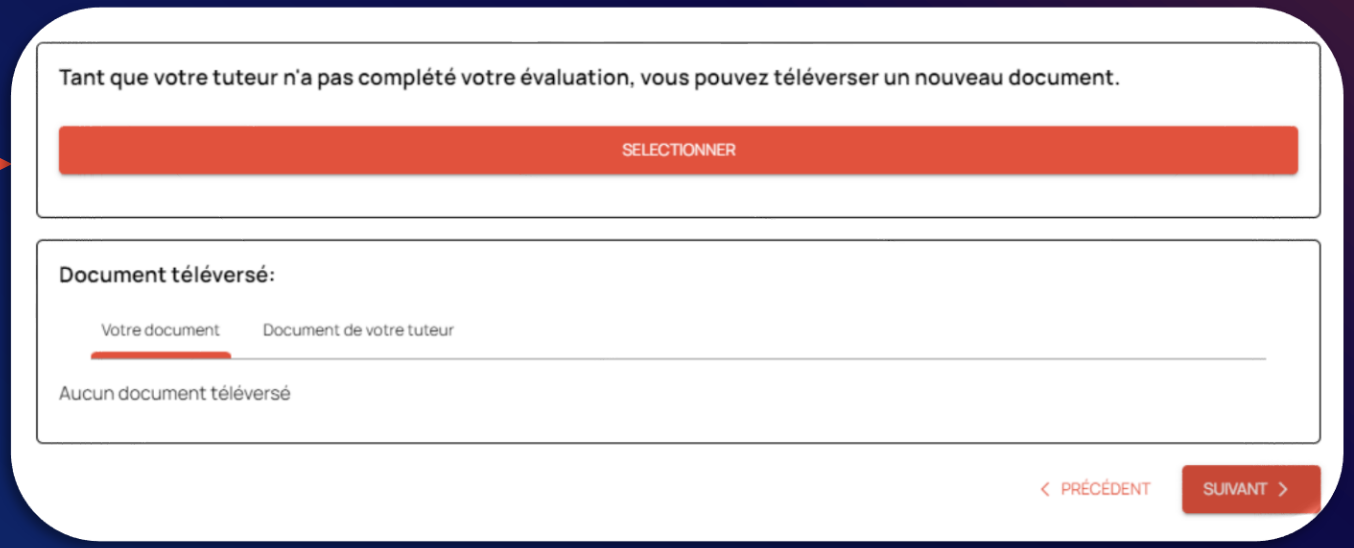




Seira
e-learning plateforme

Déposer un document

Cliquez sur « Sélectionner » afin d'avoir accès aux documents de votre PC.



Une fois le fichier « Sélectionner » Cliquez sur « Téléverser »

Seira
e-learning plateforme

Déposer un *document*

Vous pourrez visualiser le fichier, une fois celui-ci « téléverser » puis continuer votre parcours

Seira
e-learning plateforme

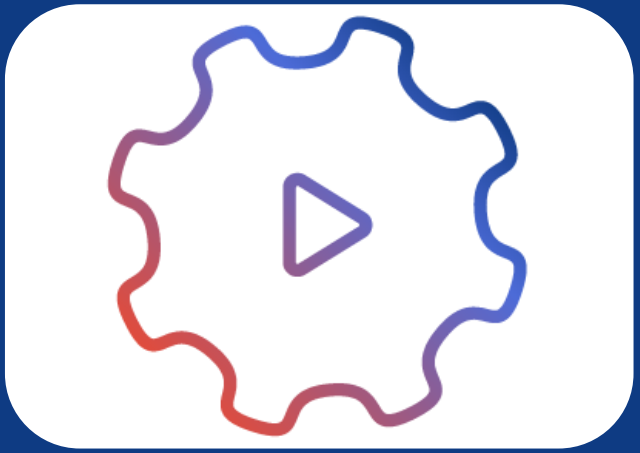
Télécharger un document

Une fois votre document déposé sur la plateforme, le formateur reçoit un e-mail pour l'en avertir.
Il corrige votre document, attribue une note, et vient à son tour déposer le document corrigé.

Vous êtes également prévenu par e-mail de la disponibilité du document corrigé.

Afin de visualiser le document, il faut retourner dans votre parcours sur l'activité concernée et cliquée sur **« document formateur ».**

Vous n'aurez pas à refaire le parcours complet, une fois les activités déverrouillées.



Pour toute question, n’hésitez pas à nous contacter à l’adresse suivante :

question@seira-formation.fr

www.seira-formation.fr

Seira

e-learning plateforme