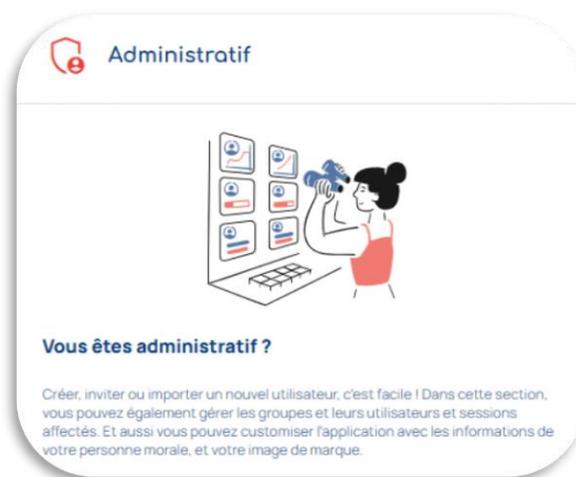


Le rôle d'administratif : Créer des utilisateurs

- **Introduction :**

En tant qu'administratif, vous êtes en charge de la création des utilisateurs sur votre plateforme.



Pour rappel, Vous n'aurez jamais à créer de profil pour vos étudiants sur la plateforme, cela est directement géré par la DSIN Eduservices.

Les utilisateurs que vous devrez créer sont :

- Les Formateurs
- Les Responsables pédagogiques
- Les auteurs

• Créer des utilisateurs:

Pour rappel, on parle de création d'utilisateur car un utilisateur peut **cumuler plusieurs rôles sur la plateforme** de formation.

Ex : Dans votre cas, vous cumulez le rôle de responsable pédagogique et d'administratif.

Sur votre tableau de bord administratif, cliquez sur « **Gérer les utilisateurs** »

The screenshot shows the 'Tableau de bord Administratif' interface. It features four main cards: 'Gérer les utilisateurs' (highlighted with a red border), 'Gérer les groupes', 'Gérer le fil d'actualité', and 'Paramètres d'interface'. Each card includes a title, a question, and a brief instruction or link.

- Gérer les utilisateurs**: Vous souhaitez gérer les utilisateurs ? Si vous avez besoin de créer, inviter ou importer un nouvel utilisateur cliquez ici
- Gérer les groupes**: Vous souhaitez gérer les groupes ? Créez ou modifiez un groupe et assignez-y des utilisateurs.
- Gérer le fil d'actualité**: Vous voulez envoyer des informations à vos groupes ? Ajoutez, modifiez ou supprimez une actualité pour vos groupes / sessions dans le fil d'actualité
- Paramètres d'interface**: Vous souhaitez gérer l'interface ? Utilisez cette section pour customiser l'application avec les informations de votre personne morale, et votre image de marque.

3 façons de créer des utilisateurs :

- Par e-mail,
- A l'aide du fichier CSV,
- En remplissant le formulaire directement sur le LMS.

Les utilisateurs créés seront notifiés par mail.

N'hésitez pas à les avertir que l'email peut être dans les SAPMS ou les indésirables