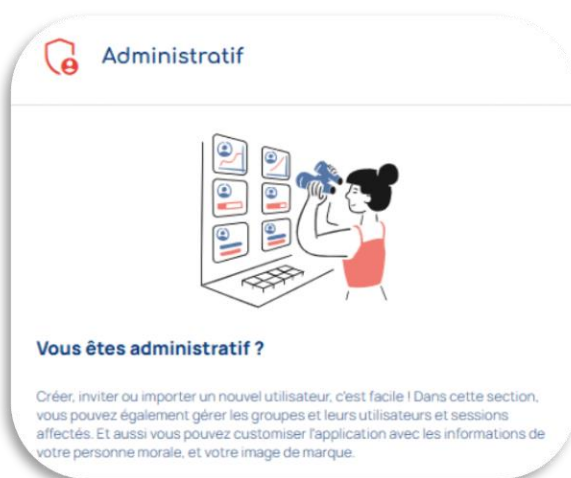


## Le rôle d'administratif : Renvoyez un lien de connexion aux utilisateurs

- **Introduction :**

En tant qu'administratif, vous êtes en charge de la création et de la gestion des utilisateurs sur votre plateforme.



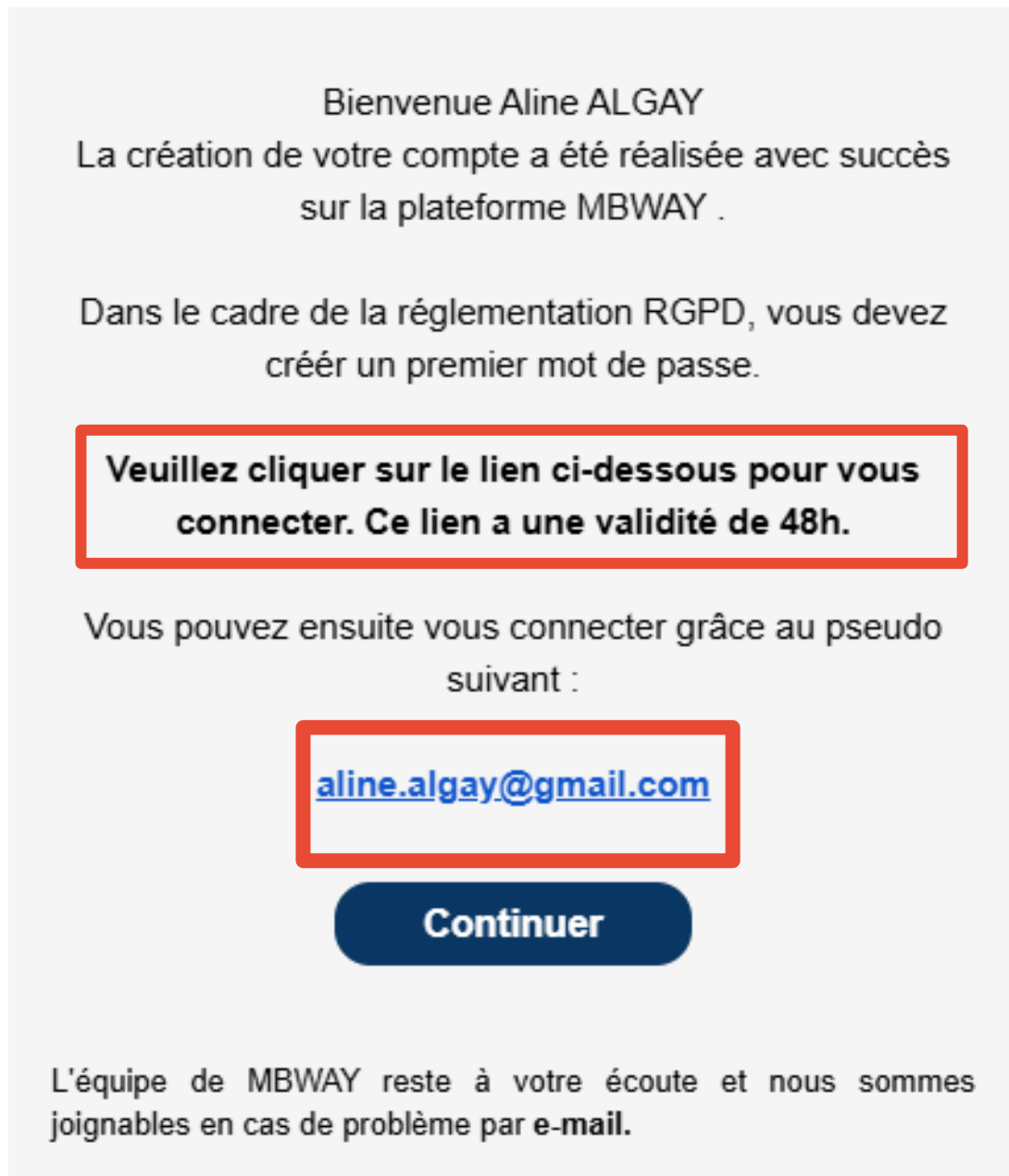
**Pour rappel, Vous n'aurez jamais à créer de profil pour vos étudiants sur la plateforme, cela est directement géré par la DSIN Eduservices.**

**Les utilisateurs que vous devrez créer sont :**

- Les Formateurs
- Les Responsables pédagogiques
- Les auteurs

- **Renvoyer un lien de connexion :**

Lors de la création d'un compte, l'utilisateur reçoit un mail l'invitant à cliquer sur lien ci-dessous pour pouvoir se connecter.



**Comme vous le voyez, ce lien a une durée de validité de 48H !  
Au-delà de ces 48H, l'utilisateur ne pourra plus créer son compte et accéder à la plateforme.**

- **Renvoyer un lien de connexion :**

Il faudra donc lui renvoyer un lien.

Pour ce administratif :

- rendez-vous dans « **gérer les utilisateurs** » puis sur l'utilisateur concerné,
- cliquez sur le stylet « **éditer** » afin d'ouvrir sa fiche,
- rendez-vous-en bas de la page « **information utilisateur** ».

Dans le cas où l'utilisateur ne s'est jamais connecté, cliquez sur « **réinitialiser le mot de passe** », un nouveau lien sera envoyé à l'utilisateur qui aura toujours 48H pour créer son compte.

RÉ-INITIALISER LE MOT DE PASSE

Second cas de figure, il s'est déjà connecté mais n'a pas ajouté l'URL du lms dans ses favoris,

cliquez sur « **renvoyer les informations de connexion** », il recevra un mail avec un lien le redirigeant vers la page de connexion. Là aussi, le lien a une durée de validité de 48H.

RENOYER LES INFORMATIONS DE CONNEXION